

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

Einwilligung in die Veröffentlichung und Verbreitung von Bildaufnahmen (Fotos, Film) und die Übermittlung personenbezogener Schülerdaten

Als Schule wollen wir unsere vielfältigen Aktivitäten medial präsentieren und auf unserer Schulhomepage und Broschüren sowie in Berichten für die Tageszeitung und ggf. anderen Medien wie z.B. das Fernsehen darstellen. Zur Illustration sollen auch Fotos aus dem Schulleben verwendet werden, auf denen Schülerinnen und Schüler individuell erkennbar sind. Aus rechtlichen Gründen ("Recht am eigenen Bild") ist hierzu grundsätzlich Ihre Einwilligung erforderlich, sofern sich die Schule nicht auf eine der rechtlich zulässigen Ausnahmen berufen kann.

*Ich räume/ wir räumen dem **Richard-von-Weizsäcker-Berufskolleg** hiermit das Recht ein, von Schülerinnen und Schülern im Rahmen des Unterrichts oder von schulischen Veranstaltungen Bildaufnahmen zu machen und diese bei Vorlage einer entsprechenden Einwilligung in Druckwerken der Schule bzw. auf der Schulhomepage abzubilden. Die Rechteinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.*

Nur in datenschutzrechtlich zulässigen und in begründeten Einzelfällen soll auch der Name mit der Bildaufnahme veröffentlicht werden, z.B. wenn besondere Leistungen einzelner Schülerinnen oder Schüler hervorgehoben werden sollen. Von dieser Möglichkeit wird die Schule aber nur sehr eingeschränkt Gebrauch machen.

Wir bitten Sie um Ihre Zustimmung zu nachstehender Verarbeitungsform:

Medium/Einrichtung	Art der Daten und Zweck der Übermittlung oder Veröffentlichung (Nichtzutreffendes ggf. streichen)
Übermittlung an Tageszeitungen oder nicht kommerzielle Stellen wie z.B. Fördervereine	Namensnennung bei Preisen und Belobigungen
	Namensnennung bei erfolgreicher Abschluss- oder Zwischenprüfung
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung
	Personenabbildungen mit namentlicher Zuordnung
Veröffentlichung im Internet (z.B. Homepage, Instagram)	Namensnennung (z.B. bei Berichten über Projekte oder besondere Leistungen)
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung (z.B. bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen)
	Personenabbildungen mit namentlicher Zuordnung (z.B. bei Berichten über Projekte, Abschlüsse)
Druckwerke der Schule oder Schwarze Bretter der Schule	Personenabbildungen als Porträtaufnahmen
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung (z.B. Fotos)
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen mit namentlicher Zuordnung

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schülerinnen und Schüler jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und in Internetarchiven gespeichert werden. Entsprechende Daten können somit auch über so genannte Suchmaschinen aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese veröffentlichten Daten mit derzeit weiteren oder zukünftig im Internet verfügbaren Daten der Schülerinnen und Schüler verknüpfen und damit Persönlichkeitsprofile erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/ der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung in der Regel dann nicht mehr widerruflich, wenn der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs dürfen Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Mit nachfolgender Unterschrift bestätige ich meine Einwilligung zu den oben beschriebenen Regelungen und zudem, die folgenden, auf der Homepage des RvWBKs veröffentlichten Dokumente zur Kenntnis genommen und verstanden zu haben.

Erläuterungen zu den Dokumenten erfolgen im Rahmen der Einschulung.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Einwilligung Bildaufnahmen (dieses Dokument) | <input type="checkbox"/> Datenschutz (VO-DV I) |
| <input type="checkbox"/> Schulordnung | <input type="checkbox"/> Alarmordnung |
| <input type="checkbox"/> Belehrung Infektionsschutzgesetz | <input type="checkbox"/> Regelungen Fehlzeiten |

Paderborn, _____

Unterschrift Schüler/-in

Bei minderjährigen Schüler/-innen zusätzlich:

Paderborn, _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/-innen und Erziehungsberechtigte:

Verantwortlich im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen sind:

<p>Schulleiterin OStD' Alexandra Hubenthal Richard-von-Weizsäcker-Berufskolleg Technische Schulen des Kreises Paderborn Schützenweg 6 33102 Paderborn (Deutschland) Tel.: 05251/1423100 E-Mail: info@rvwbk.de</p>	<p>Datenschutzbeauftragter: Kreis Paderborn Datenschutzbeauftragter Aldegrevestr. 10-14 33102 Paderborn Telefon: 05251/308-8500 Fax: 05251/ 308-898500 E-Mail: datenschutz@kreis-paderborn.de</p>
---	--

Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unserer Schüler/-innen und Erziehungsberechtigten grundsätzlich nur, soweit dies zur Bereitstellung von Leistungen erforderlich ist. Die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Schüler/-innen und Erziehungsberechtigten erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Betroffenen. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist oder die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Datenlöschung und Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Betroffenenrechte lt. Art. 15 – 21 DS-GVO

Sie haben ein Auskunfts-, Löschungs-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Das Löschungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht ist insofern eingeschränkt, soweit ich die Daten zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verarbeite.

Im Falle einer Einwilligung besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt (Art. 13 Abs. 2 lit. c DS-GVO).

<p>Beschwerderecht: Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, den Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde wenden.</p>	
<p>Richard-von-Weizsäcker-Berufskolleg Technische Schulen des Kreises Paderborn Schützenweg 6 33102 Paderborn (Deutschland) Tel.: 05251/1423100 E-Mail: info@rvwbk.de Website: www.rvwbk.de</p>	<p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Postfach 20 04 44 40102 Düsseldorf Tel.: 0211/38424-0 Fax: 0211/38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p>

Zweck lt. Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO und Einwilligung

Die erhobenen Daten dürfen nur für die nachstehend aufgeführten Zwecke verarbeitet werden.

Zweck	Prozess
Schülerdatenverwaltung in SchILD-NRW (Software)	Gesamte Schülerdatenverwaltung
WebUntis	Klassenbuch und Fehlzeitenverwaltung
Anmeldung im pädagogischen Netzwerk des RvWBK	Unterrichtliche Nutzung
Anmeldung bei Microsoft 365	Unterrichtliche Nutzung (u.a. Teams, OneNote)

Der entsprechenden Datenerhebung und Verarbeitung stimme ich zu.

Paderborn, _____

Unterschrift Schüler/-in

Bei minderjährigen Schüler/-innen zusätzlich:

Paderborn, _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte